

Guatemala 31 de Marzo de 2,017

Licenciado:

Edwing Antonio Pérez Corzo

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Marzo presente año, según contrato administrativo por servicios Técnicos No. 283-2,017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 35-2,017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie C número 000020.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A) Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas par la disciplina de béisbol.
- B) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- C) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte y actividad física.
- D) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la dirección de Áreas Sustantivas.
- E) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- F) Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo atareo, y género, en las fechas programadas.
- G) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asigne.
- H) Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseñó a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General y la recreación.
- I) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- J) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñó, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la dirección General del Deporte y la recreación.
- K) Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas sustantivas realice.
- L) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a mi cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje del béisbol.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- A) Se hicieron ejercicios de coordinación en los que participaron los nuevos integrantes de las academias permanentes y de iniciación deportiva.
- B) Se realizó la planificación respectiva para el buen desarrollo de la academia
- C) Se enseñaron las diferentes técnicas que hay en el béisbol, tanto a la defensiva como a la ofensiva.
- D) Se hizo trabajo dinámico, con el grupo de jóvenes que participan, enseñando una mecánica de bateo explosiva.
- E) Se llevó el control y el listado de todos los asistentes a la academia.
- F) Se dieron pláticas en relación al respeto dentro y fuera del deporte.
- G) Se enseñó la técnica correcta de como deslizarse en las bases.



Cesar Alejandro Álvarez Martínez

Vo.Bo. 
Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 31 de Marzo de 2,017.

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnicos Número 283-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2,017, correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Marzo del presente año.

Informe Final de Actividades.

Enero

- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte y actividad física.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo atareo, y género, en las fechas programadas.
- Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseñó a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General y la recreación.
- Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñó, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la dirección General del Deporte y la recreación.
- Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a mi cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje del béisbol.

Febrero

- Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas por la disciplina de béisbol.
- Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte y actividad física.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo atareo, y género, en las fechas programadas.

- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asigne.
- Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseñe a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General y la recreación.
- Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñe, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la dirección General del Deporte y la recreación.
- Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas sustantivas realice.
- Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a mi cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje del béisbol.

Marzo

- Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas par la disciplina de béisbol.
- Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte y actividad física.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo atareo, y género, en las fechas programadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asigne.
- Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseñe a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General y la recreación.
- Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñe, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la dirección General del Deporte y la recreación.
- Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas sustantivas realice.
- Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a mi cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje del béisbol.



Cesar Alejandro Alvarez Martinez

Vo.Bo 
Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 31 de Marzo de 2,017.

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnicos Número 283-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2,017, correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Marzo del presente año.

Informe Final de Resultados.

Enero

- Se hicieron trabajos físicos en los que participaron los nuevos integrantes de las academias permanentes y de iniciación deportiva.
- Se realizó la planificación respectiva para el buen desarrollo de la academia
- Se enseñaron las diferentes técnicas que hay en el béisbol, tanto a la defensiva como a la ofensiva.
- Se hizo trabajo dinámico, con el grupo de jóvenes que participan, enseñando una mecánica de bateo explosiva.
- Se llevó el control y el listado de todos los asistentes a la academia.

Febrero

- Se hicieron trabajos físicos en los que participaron los nuevos integrantes de las academias permanentes y de iniciación deportiva.
- Se realizó la planificación respectiva para el buen desarrollo de la academia
- Se enseñaron las diferentes técnicas que hay en el béisbol, tanto a la defensiva como a la ofensiva.
- Se hizo trabajo dinámico, con el grupo de jóvenes que participan, enseñando una mecánica de bateo explosiva.
- Se llevó el control y el listado de todos los asistentes a la academia.
- Se dieron pláticas en relación a la disciplina y los valores dentro del deporte.
- Se realizaron diferentes trabajos y técnicas para la práctica del béisbol, con niños y niñas de diferentes edades.

Marzo

- Se hicieron ejercicios de coordinación en los que participaron los nuevos integrantes de las academias permanentes y de iniciación deportiva.
- Se realizó la planificación respectiva para el buen desarrollo de la academia
- Se enseñaron las diferentes técnicas que hay en el béisbol, tanto a la defensiva como a la ofensiva.
- Se hizo trabajo dinámico, con el grupo de jóvenes que participan, enseñando una mecánica de bateo explosiva.
- Se llevó el control y el listado de todos los asistentes a la academia.
- Se dieron pláticas en relación al respeto dentro y fuera del deporte.
- Se enseñó la técnica correcta de como deslizarse en las bases.



Cesar Alejandro Alvarez Martinez

Vo.Bo. 

Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de marzo de 2017.

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del deporte y recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Numero 1235-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 68-2017**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 011.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Brindar apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal en ejecución de proyectos en el Centro Deportivo Parque Erick Barrondo García.
- B. Brindar apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- C. Apoyar en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García con otras unidades administrativas e instituciones externas.
- D. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1. Modificación y creación de pre órdenes y justificaciones del plan operativo anual de Parque Erick Barrondo.
- 2. Apoyo en supervisión de limpieza y mantenimiento de polideportivo, estadio y parque infantil del Parque Erick Barrondo.
- 3. Colaboración en el desarrollo de proyectos de áreas verdes y cotizaciones de equipo para mejoramiento del Parque Erick Barrondo.
- 4. Gestión y logística de evaluaciones y autoevaluación del personal con renglón 031.
- 5. Otras actividades de apoyo en la administración del Parque Erick Barrondo.

Ana María Boy del Pinal

Vo.Bo